

**河南省普通高等学校本科教育教学审核评估参评高校**

# **工作流程**

**河南省高等学校教育教学评估管理服务中心**

**二〇二三年七月**

## 河南省普通高等学校本科教育教学审核评估参评高校工作流程

评估阶段	主要环节		工作事项	具体任务	工作建议
启动评估	1	建立健全组织机构	成立学校评估工作领导小组、设立评估组织机构。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究部署评估工作，制定评估计划，明确评估目标和机构职责。</li> <li>2. 定期召开评估工作会议，指导、监督和检查评建工作开展情况。</li> <li>3. 为评估工作提供政策支持和条件保障，落实评建专项经费，完善各类教育教学资源和育人环境建设。</li> </ol>	评估工作领导小组组长应由学校主要负责人担任，各评估工作小组、机构组长应由各相关单位负责人担任。
	2	参加评估有关培训	组织相关人员开展、参加审核评估工作研讨和培训。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织学习相关文件，全面、准确理解审核评估指标体系的内涵，“吃透”评估工作要求。</li> <li>2. 召开全校评估工作动员大会，全面部署各项工作。</li> <li>3. 组织相关人员开展、参加审核评估工作研讨和培训。</li> <li>4. 邀请校外专家介绍评估经验，解读审核评估文件精神。</li> </ol>	学校应面向全体师生员工开展培训工作，提高对审核评估重要性的认识。
	3	确定评估方案	个性定制评估指标体系及常模。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 选定性指标。第二类审核评估的二级指标和审核重点包括统一必选项、类型必选项、特色可选项、首评限选项，按不同方案选择对应定性指标开展自评自建工作。</li> <li>2. 选定量指标。定量指标的具体要求可参照国家相关标准，分为“必选项”和“可选项”，第二类审核评估高校根据自身发展需要和实际情况在“可选项”中自主选择不少于8项（共16项）。</li> <li>3. 选常模。常模可分为必选和可选（提供7种常模，除必选外，其余6种选1种）。第二类第一种评估的必选常模是国内有博士点高校的数据，其余为可选项；第二类第二种评估的必选常模为本省（区、市）常模，其余为可选项；第二类第三种评估的必选常模为全国同类高校常模，其余为可选项。自定义常模最多可制定3组，每组不少于5所学校。</li> </ol>	各高校要合理定位、理性选择，不盲目攀比，个性定制指标体系和常模，促进学校在不同领域各展所长、内涵发展、特色发展。

评估阶段	主要环节		工作事项	具体任务	工作建议
自评自建	4	制定自评自建工作方案	根据接受审核评估的时间，拟定学校自评自建工作方案。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定的方案应包括：自评自建指导思想、工作目标、工作原则、组织机构、任务分解、时间安排和工作要求等要素。</li> <li>2. 方案经学校各单位、评估组织机构、评估工作领导小组统一研讨论证后发布实施。</li> </ol>	
	5	全面开展校内自评自建	学校要组织院系、有关职能部门，落实具体自评自建工作任务。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各职能部门对照审核评估要求和任务分工、学校教育事业发展规划，把握评估标准和审核重点，开展自查自纠，查找问题，形成问题清单，突出和体现内涵建设和特色发展。</li> <li>2. 各院系及职能部门聚焦审核重点和问题清单，对教学、科研、师资队伍建设和有关文件进行全面梳理、修订和完善，进一步优化管理机制，完善和健全管理规章制度、教育教学质量保障体系与运行机制。</li> <li>3. 深入开展教风、学风建设，整顿教学秩序、规范教学行为，形成勤奋敬业、积极向上的教学氛围。</li> <li>4. 各院系对专业培养方案、课程教学大纲、实习基地清单、实验室清单、就业单位清单、机构及人员名册、近三年听课记录、试卷、毕业论文（设计）、实习报告、实验报告、课程清单及合作协议等进行整理自查，完成近三年支撑材料的整理工作。</li> <li>5. 各院系对本学院教师课堂教学效果进行专项检查，重点关注教师信息化技术与课堂教学的深度融合，课程高阶性、创新性、挑战度的体现，以及课堂教学规范性等，及时督导和帮助教师改进课堂教学中存在的问题。</li> <li>6. 相关职能部门对教学楼、教室、实验室、教学场地、学生宿舍、图书馆等教学生活场所进行建设、维修和条件改善。</li> </ol>	<p>实事求是，从自评自建工作反思具体做了什么？怎么做的？为什么要这样做？依据是什么？最终取得的效果是什么？如何证明？还存在哪些问题？为什么出现这样的问题？下一步如何整改？</p>

评估阶段	主要环节		工作事项	具体任务	工作建议
迎评筹备	6	撰写《自评报告》	聚焦审核评估指标，在自评自建工作成效的基础上，按要求梳理总结撰写《自评报告》。	《自评报告》应按照审核评估指标体系进行撰写，通过院系、相关职能部门提供的审核重点建设成效、详实数据进行表述和支撑（内容包括：学校简介、自评工作开展情况、学校自评结果），在形成过程中要征求各方面的意见。	文字描述简练准确，图表清晰、数据详实，问题找准写透，原因分析深入透彻，提出改进措施具体可行，避免空话、大话和套话。
	7	填报教育教学基本状态数据	按年度国家数据平台开放时段常态填报学校教学基本状态数据，结合参评时间补充数据。	1. 学校统筹协调，部门协作完成教育教学基本状态数据填报工作，保证数据的真实性、完整性、可靠性和一致性，反映学校实际教学状况。 2. 结合填报数据整体把握学校教育教学工作发展变化和当前状况，找准优势与不足，聚焦人才培养短板精准建设、整改。 3. 结合参评时间对接省高等学校教育教学评估管理服务中心、省教育厅、教育部评估中心，根据工作要求进行数据补充说明。	避免功利心态等人为因素影响而导致数据失真。
	8	准备评估材料	对教学档案、支撑材料进行电子化、纸质化的搜集、整理与展示。	1. 教学档案的准备。各有关职能部门、院系教学档案按学校日常管理规定存放，按校内评估规范整理，保证原始性和真实性。 2. 支撑材料准备。各有关职能部门按照《自评报告》所述内容准备相关材料，包括：管理文件、教学资料、各类记录性材料、合作协议及其他佐证性材料，并在《自评报告》二级指标后列出相关支撑材料索引（支撑材料电子版需提交至评估系统）。	切忌突击整理和弄虚作假。
线上评估开始前	9	评估准备	参加年度审核评估参评高校培训，学习评估系统使用，配合开展师生调研。	1. 学校应按要求组织相关人员参加新一轮审核评估参评高校培训，掌握评估程序、要求和注意事项并按要求准备。 2. 学校应安排专人负责评估系统，学习系统使用并进行操作。 3. 配合教育部评估中心、省高等学校教育教学评估管理服务中心开展教师教学体验、学生学习体验专项调研。	高度重视评估培训、评估系统、专项调研的作用和价值。

评估阶段	主要环节		工作事项	具体任务	工作建议
	10	评估申请（评估系统模块）	在评估系统内完成“评估申请”有关操作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登录系统，同意《学校承诺书》。</li> <li>2. 选择学校申请类型（第二类审核评估，学术型高校、应用型高校、首次参评高校。）</li> <li>3. 上传评估申请材料并提交（审核评估申请报告、上一轮《审核评估报告》或《合格评估报告》、上轮学校整改报告或整改情况说明）。</li> <li>4. 制定指标体系：选择定性指标、定量指标和常模，生成并预览学校评估指标体系。</li> </ol>	提前做好相关资料、流程的准备和预演，确保相关操作无误、高效，有问题及时反馈沟通。
	11	学校自评（评估系统模块）	在评估系统内完成“学校自评”有关操作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上传学校基本情况材料（学校网站、院系设置、部门设置、校园地图、学校校历、作息时间、上课课表、公共资料）。</li> <li>2. 上传学校本科教学质量报告。</li> <li>3. 上传自评报告、最新版人才培养方案（均为整体PDF文件）。</li> <li>4. 上传材料清单（专业清单、毕业论文（设计）清单、课程清单、试卷清单、实验室清单、实习实训基地清单、用人单位清单、学生名单、毕业生名单、教师名单、校领导名单、部门负责人名单）</li> </ol>	提前做好相关资料、流程的准备和预演，确保相关操作无误、高效，有问题及时反馈沟通。
线上评估（2-4周）	12	畅通与专家组的工作联系（主要与项管、秘书）	接受专家线上评估，根据专家意见补充线上评估材料，进一步整改建设。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 视需要召开评估启动会。</li> <li>2. 设置校领导、职能部门负责人可接受访谈的时间段。</li> <li>3. 查看专家线上访谈和座谈清单（校领导、管理人员、教师、在校生、毕业生和用人单位），组织相关人员按时按规参加访谈和座谈。</li> <li>4. 查看专家线上听课清单并反馈听课信息（如链接、账号和信息）。</li> <li>5. 查看并反馈专家调阅材料（培养方案、试卷、毕业论文（设计）、其他补充材料等）。</li> <li>6. 根据线上评估情况，修改完善自评报告、支撑材料、专家案头材料、教学基本状态数据分析报告等。</li> </ol>	线上评估计划超越学校现有信息化条件的部分、涉及已申请免于评估考察专业的部分、触及涉密及学校认为不能上传资料的部分，可与专家协商解决或作出不予提供的说明。

评估阶段	主要环节		工作事项	具体任务	工作建议
入校评估 (2-4天)	13	入校评估准备工作	专家入校评估的条件保障、氛围营造、材料筹备等工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好线下考察（校内）准备工作，为进校考察专家组提供便利的工作条件，制定专家进校日程安排、实地考察工作方案，做好专家组进校考察、联络和服务保障（交通、用餐、住宿）工作。</li> <li>2. 编制专家进校考查案头材料及学校汇报材料，整理支撑材料。</li> <li>3. 做好评估工作经费预算。</li> <li>4. 进一步营造氛围，上下协调，高效、周到、细致地迎接专家组进校评估。</li> </ol>	入校评估前，配合专家组组长、项目管理员、秘书确定考察时间、天数、环节和重点考察内容。
	14	接受专家组入校评估	配合省教育厅、省高等学校教育教学评估管理服务中心和审核评估专家组开展系列工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为专家组入校评估布置会提供场地、设备、资料等相关工作支持。</li> <li>2. 视需要召开评估说明会（与专家组商议决定是否召开，非规定环节）。</li> <li>3. 根据专家考察任务（访谈、座谈、考察走访、查阅资料等），配合做好场地、人员、资料安排等相关工作。</li> <li>4. 视需要召开专家意见交流会（与专家组商议决定是否召开，非规定环节）。</li> <li>5. 配合做好评估工作经费决算、入校评估资料整理、归档等工作。</li> <li>6. 对评估专家和项目管理员、秘书及评估组织工作进行评价。</li> </ol>	
评估整改	15	制定并提交《审核评估整改方案》	依据《自评报告》《专家组审核评估报告》制定《审核评估整改方案》。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以问题为导向，依据《自评报告》《专家组审核评估报告》，全面排查本科教育教学薄弱环节及存在问题，制定《审核评估整改方案》，持续、系统地开展整改建设工作。</li> <li>2. 向省高等学校教育教学评估管理服务中心、省教育厅、教育部评估中心提交《审核评估整改方案》。</li> </ol>	结论反馈 30 日内制定提交《审核评估整改方案》，内容应包含整改问题台账、整改任务分解、整改措施、整改时间表、整改预期目标和成效。

评估阶段	主要环节	工作事项	具体任务	工作建议	
	16	落实整改任务	持续、系统、对标开展整改建设工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织相关职能部门和院系，针对《整改方案》全面开展整改任务。</li> <li>2. 落实各项整改措施，有针对性地解决本科教育教学工作中存在的问题，提交《中期自查报告》，进一步提高本科教育教学水平。</li> <li>3. 学校实行督查督办和问责制度，定期听取整改工作进展汇报，进行评估整改工作督查。持续追踪整改进展，确保取得整改实效。</li> </ol>	
	17	撰写并提交《审核评估整改报告》	完成《审核评估整改报告》，接受上级部门和评估专家的指导、监督、复查。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学校在全面总结评估整改工作完成情况的基础上，按照整改工作组、主要整改措施、整改目标达成、整改成效评价及整改工作取得的经验，系统、全面、实事求是地分析整改情况，撰写报告。</li> <li>2. 向省高等学校教育教学评估管理服务中心、省教育厅、教育部评估中心提交《审核评估整改报告》。</li> <li>3. 配合上级部门开展整改情况与关键办学指标的督导复查工作。</li> </ol>	结论反馈2年内提交《审核评估整改报告》。

注：1. 如有试点高校、参评高校自愿确定开展诊断评估并有意愿委托省教育教学评估中心组织，省教育教学评估中心将参照正式评估流程开展相关工作。  
2. 本工作流程仅供第二类参评高校参考。